

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **« LES BONNES PRATIQUES DU RECRUTEMENT »**

**Objectif global :** Conduire un processus de recrutement Comment détecter les potentiels

**Objectifs du parcours :**

Aider les recruteurs, managers et chef d'entreprise à améliorer leurs pratiques en matière de recrutement pour palier au mieux à la pénurie de candidats à travers :

- La rédaction de l'annonce d'emploi
- L'analyse d'un CV
- La conduite d'un entretien de recrutement
- Le positionnement efficace du recruteur
- Rédiger une annonce
- Les outils permettant de sourcer
- Les réseaux sociaux
- Le développement des partenariats

**Modalités pédagogiques :**

Afin d'ancrer les concepts développés par le stage, la pédagogie utilisée est de forme inductive et sollicite l'intelligence des participants par des :

- Apports didactiques,
- Réflexion individuelle,
- Etudes de cas,
- Jeux de rôles bâtis à partir de la réalité terrain.

**Public visé :**

- Toute personne amenée à recruter

**Pré requis d'accès à la formation :**

- Pas de prérequis

**Durée :**

- 1 jour soit 7 heures en discontinu selon l'organisation suivante :
  - 2 demi-journées

**Nombre de participants :**

- A définir ; possibilité de formation Individuelle ou collective (8 maximum).

**Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire d'autopositionnement en début de formation
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative à l'aide d'un QCM

**Formalisation de la formation :**

- Attestation de formation

**Dates et lieux de la formation :**

- A définir entre le client et KALI RH

**Programme :**

**Présentation du marché de l'emploi.**

Données, et statistiques du marché de l'emploi

**Définir le poste :**

- Identifier les compétences
- Définir la cible RH
- Discrimination à l'embauche

**Quels sont les outils qui permettent de sourcer les candidats :**

- Outils internes
- Outils externes

**Les réseaux sociaux :**

- Facebook + groupe FB
- Instagram
- LinkedIn

**Développement des partenariats**

- Utilité des réseaux de de partenaires
- Qui sont-ils ?

**Comment rédiger une offre d'emploi**

- Les éléments indispensables
- La structure, le langage.

**Comment analyser un CV :**

- Traitement des candidatures
- Neutralité du recruteur
- Décrypter les compétences

**Comment mener un entretien de recrutement :**

- Mener un entretien efficace
- Questionnement

**Comment se positionner pour être efficace :**

- Entretien réflexif