

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **« COMMUNICATION RH STRATEGIQUE »**

#### **Objectif global :**

Savoir communiquer le sens, incarner les valeurs, fédérer les équipes

#### **Objectifs du parcours :**

A la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux communicationnels inhérents à la fonction RH
- Construire un message clair et cohérent adapté aux différents publics internes
- Adopter une posture de communicant crédible, empathique et fédératrice
- Utiliser des outils et techniques de communication interne dans les principaux actes RH
- Contribuer activement à l'image employeur et à la cohésion culturelle de l'entreprise

#### **Modalités pédagogiques :**

Afin d'ancrer les apports et répondre aux modes d'apprentissage de chacun, la formation alterne :

- des apports didactiques,
- des dynamiques de groupe (brainstorm, partage de représentation)
- des phases de réflexion personnelle

#### **Public visé :**

- Professionnels RH, managers de proximité, responsables QVT/RSE, responsables communication interne, dirigeants de PME.

#### **Pré requis d'accès à la formation :**

- Pas de prérequis

#### **Durée :**

- 2 jours : 14h

#### **Nombre de participants :**

- A définir ; possibilité de formation Individuelle ou collective (8 maximum).

#### **Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire d'autopositionnement en début de formation
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative à l'aide d'un QCM

## **Formalisation de la formation :**

- Attestation de formation

## **Dates et lieux de la formation :**

A définir

## **Programme :**

### **Les fondamentaux de la communication RH**

- Les grandes missions de communication des RH : informer, engager, rassurer, influencer
- Les 3 dimensions clés : rationnelle, émotionnelle, relationnelle
- Les publics internes : typologies, besoins, styles de communication
- Les risques : déformation du message, résistance au changement, perte de crédibilité
- Autodiagnostic : comment je communique aujourd'hui dans mes pratiques RH ?

### **Construire un message RH clair et impactant**

- Simplifier sans appauvrir : la règle des 5C (Clarté, Cohérence, Constance, Contexte, Connexion)
- Le storytelling au service de l'adhésion : raconter plutôt qu'annoncer
- Structurer une communication sensible (réorganisation, changement de règles, tensions internes...)
- L'art du feedback et de la reconnaissance : techniques applicables dès le lendemain

### **Communiquer avec les managers : partenaires ou obstacles ?**

- Le manager comme premier relayeur de la communication... quand il y croit
- Alignement du discours RH / discours managérial
- La communication constructive dans les situations délicates : conflits, controverses, émotions vives
- Prendre place en posture de conseil stratégique

Jeu de rôle : entretien RH – manager en période de transformation

### **Communication interne & outils digitaux au service des RH**

- Les supports : mail, newsletter interne, affichage, Teams/Slack, podcasts, vidéos, événements internes
- Choisir le bon canal au bon moment : matrice décisionnelle
- Rendre les collaborateurs acteurs : sondages, communautés internes, ambassadeurs de culture
- Introduction à l'IA générative dans la communication RH : assistance rédactionnelle, mesure des retours

Exercice pratique : réécriture collective d'un message RH multicanal

### **Communication et Marque Employeur**

- Alignement interne/externe : rien ne s'invente, tout s'incarne
- L'expérience collaborateur comme source de contenus
- Réputation numérique RH : réseaux sociaux professionnels, avis en ligne
- Cohérence onboarding – vie quotidienne – offboarding

### **Mesurer l'impact et ancrer les bonnes pratiques**

- Indicateurs de communication RH : lisibilité, engagement, appropriation, rétention du message
- Retours terrain : focus group, feedback managers, observation comportementale
- Plans d'actions individuels et collectifs post-formation