

## PROGRAMME DE FORMATION

### « CONSTRUIRE UNE MARQUE EMPLOYEUR QUI FAIT LA DIFFERENCE »

#### **Objectif global :**

Marque Employeur & Attractivité des Talents

Aligner identité, expérience et communication pour mieux recruter

#### **Objectifs pédagogiques :**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Construire une proposition de valeur employeur authentique et différenciante
- Définir les leviers d'attractivité adaptés à leurs cibles de talents
- Optimiser la communication RH et la présence digitale de l'entreprise
- Concevoir une expérience candidat cohérente et positive
- Élaborer un plan d'action marque employeur réaliste et mesurable

#### **Modalités pédagogiques :**

Pédagogie inductive favorisant l'autonomie et la réflexion :

- Apports didactiques : démonstrations d'outils IA
- Brainstorming : usages possibles dans les équipes
- Approche orientée vers la mise en pratique.

#### **Public visé :**

RH, Equipe de communication interne/externe, Dirigeants PME, Managers impliqués dans le recrutement.

#### **Pré requis d'accès à la formation :**

- Aucun prérequis

#### **Durée :**

- 2 jours : 14h

#### **Nombre de participants :**

- A définir : possibilité de formation individuelle ou collective (8 maximum)

#### **Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire d'autopositionnement en début de formation
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative à l'aide d'un QCM

#### **Formalisation de la formation :**

- Attestation de formation

#### **Dates et lieux de la formation :**

- À définir

#### **Programme détaillé :**

##### **Introduction & enjeux**

- Qu'est-ce que la marque employeur ?
- Pourquoi c'est stratégique même dans une petite structure
- Différence entre perception interne et externe

**Identifier ce qui rend votre entreprise attractive**

- Atouts concrets : culture, ambiance, flexibilité, proximité
- Forces différenciantes même avec peu de moyens

**Construire un message employeur simple et crédible**

- Transformer les atouts identifiés en message clair
- Formulation accessible : phrases courtes, exemples concrets

**Communiquer et améliorer l'expérience candidat**

**Rendre vos offres et votre communication attractives**

- Comment écrire des annonces simples et engageantes
- Canaux accessibles : réseaux sociaux, bouche-à-oreille, sites d'emploi

**Le parcours candidat**

- Accueil, réponses rapides, transparence
- Intégration simple mais impactante
- 

**Plan d'action simple et concret**

- Identifier 3 actions prioritaires à mettre en place dès demain