

## PROGRAMME DE FORMATION

### « LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT »

#### Objectif global :

Comprendre les différentes missions du manager et les premiers outils clés associés.

#### Objectifs du parcours :

A la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les différentes missions du manager,
- Reconnaître les clés de performance d'une équipe,
- Utiliser les premiers outils clés : feedbacks, types de décisions, déclinaisons des objectifs, gestion des interfaces
- Identifier leurs ressources et prochaines actions.

#### Modalités pédagogiques :

Afin d'ancrer les apports et répondre aux modes d'apprentissage de chacun, la formation alterne :

- des apports didactiques,
- des dynamiques de groupe (brainstorm, partage de représentation)
- des phases de réflexion personnelle

#### Public visé :

- Toute personne débutant dans la fonction de manager.

#### Pré requis d'accès à la formation :

- Être sur le point de prendre une équipe ou manager une équipe depuis peu.

#### Durée :

- 2 jours sur 4 demi-journées

#### Nombre de participants :

- A définir ; possibilité de formation Individuelle ou collective (8 maximum).

#### Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative tout au long de la formation.

#### Formalisation de la formation :

- Attestation de formation



**Dates et lieux de la formation :**

- A définir entre le client et Kali RH, date à définir

**Programme :**

**Définition du management :**

- Théorie de Blake et Mouton

**Les différentes missions du manager**

- Les 4 styles de leadership
- Les 5 piliers du management
- La posture du manager
- Les 5 principes du management AGILE
- Les 4 processus fondamentaux en management
- Les 5 piliers de la motivation

**Les premiers outils clés :**

- Les feedbacks
- Les types de décisions
- Les objectifs
- Les valeurs, les motivateurs, l'outils DISC

**Moi manager :**

- Mes ressources et mes freins
- Mes prochaines actions