

# **PROGRAMME DE FORMATION**

## **« LES BONNES PRATIQUES DU RECRUTEMENT »**

**Objectif global :** Conduire un processus de recrutement Comment détecter les potentiels

**Objectifs du parcours :**

Aider les recruteurs, managers et chef d'entreprise à améliorer leurs pratiques en matière de recrutement pour palier au mieux à la pénurie de candidats à travers :

- La rédaction de l'annonce d'emploi
- L'analyse d'un CV
- La conduite d'un entretien de recrutement
- Le positionnement efficace du recruteur
- Rédiger une annonce
- Les outils permettant de sourcer
- Les réseaux sociaux
- Le développement des partenariats

**Modalités pédagogiques :**

Afin d'ancrer les concepts développés par le stage, la pédagogie utilisée est de forme inductive et sollicite l'intelligence des participants par des :

- Apports didactiques,
- Réflexion individuelle,
- Etudes de cas,
- Jeux de rôles bâtis à partir de la réalité terrain.

**Public visé :**

- Toute personne amenée à recruter

**Pré requis d'accès à la formation :**

- Pas de prérequis

**Durée :**

- 1 jour soit 7 heures en discontinu selon l'organisation suivante :
  - 2 demi-journées

**Nombre de participants :**

- A définir ; possibilité de formation Individuelle ou collective (8 maximum).

**Modalités d'évaluation :**

- Evaluation formative tout au long de la formation.

**Formalisation de la formation :**

- Attestation de formation

**Dates et lieux de la formation :**

- A définir entre le client et KALI RH

## **Programme :**

### **Présentation du marché de l'emploi.**

Données, et statistiques du marché de l'emploi

### **Définir le poste :**

- Identifier les compétences
- Définir la cible RH
- Discrimination à l'embauche

### **Quels sont les outils qui permettent de sourcer les candidats :**

- Outils internes
- Outils externes

### **Les réseaux sociaux :**

- Facebook + groupe FB
- Instagram
- LinkedIn

### **Développement des partenariats**

- Utilité des réseaux de de partenaires
- Qui sont-ils ?

### **Comment rédiger une offre d'emploi**

- Les éléments indispensables
- La structure, le langage.

### **Comment analyser un CV :**

- Traitement des candidatures
- Neutralité du recruteur
- Décrypter les compétences

### **Comment mener un entretien de recrutement :**

- Mener un entretien efficace
- Questionnement

### **Comment se positionner pour être efficace :**

- Entretien réflexif