

PROGRAMME DE FORMATION

« CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS »

Objectif global : Conduire les entretiens annuels sereinement et proposer une expérience de l'entretien au.x collaborateurs.

Objectifs du parcours :

Aider les managers et chef d'entreprise à structurer leur entretien et à aborder les thèmes essentiels :

- Comprendre les enjeux
- Thématiques à aborder
- Réaliser sa trame d'entretien et la trame préparatoire pour les salariés

Modalités pédagogiques :

Afin d'ancrer les concepts développés par le stage, la pédagogie utilisée est de forme inductive et sollicite l'intelligence des participants par des :

- Apports didactiques,
- Outils supports

Public visé :

- Toute personne amenée à faire passer les entretiens annuels (managers, chef.fe d'entreprise)

Pré requis d'accès à la formation :

- Pas de prérequis

Durée :

- ½ journée 3.50 heures en continues

Nombre de participants :

- A définir ; possibilité de formation Individuelle ou collective (8 maximum).

Modalités d'évaluation :

- Evaluation formative tout au long de la formation.

Formalisation de la formation :

- Attestation de formation

Dates et lieux de la formation :

- A définir entre le client et KALI RH

Programme :

Présentation :

- L'entretien Annuel, redéfinir les contours.

Thématiques à aborder :

- ✓ Les objectifs
- ✓ L'expérience
- ✓ La trajectoire
- ✓ Le potentiel
- ✓ Les aspirations
- ✓ La qualité de vie au travail
- ✓ La préparation
- ✓ La conduite des entretiens
- ✓ Le plan d'action et le suivi dans le temps

Les obligations réglementaires :

- Prévenance des salariés des méthodes d'évaluation

Réaliser sa trame d'entretien :

- Création d'un support personnalisé